



La Table Régionale des Organismes Communautaires Famille de Lanaudière (TROCFL)

TITRE DU POSTE : **Coordonnatrice-Coordonnateur**

La TROCFL est une table de concertation qui a pour mission de regrouper et soutenir les organismes communautaires Famille de Lanaudière (OCFL) en travaillant dans le respect de l'autonomie et la particularité de chacun des membres.

Elle favorise la concertation, la communication, l'échange, la reconnaissance et le partage d'expertises entre les différents OCF de Lanaudière.

Elle est également le porte-voix des OCF de Lanaudière ainsi que des familles auprès des instances locales, régionales, institutionnelles et gouvernementales afin de promouvoir et défendre leurs intérêts.

Nous sommes à la recherche de la prochaine coordination de la TROCFL. Relevant du conseil d'administration, la personne recherchée devra être structurée, polyvalente et autonome. Elle devra également avoir un sens de l'organisation et une facilité à développer des liens avec les membres et les différents partenaires.

Vous aurez ainsi comme principal mandat d'assumer la responsabilité du fonctionnement de l'organisme, de son développement, de la représentation et de sa gestion

Principales tâches :

- ♥ Assurer une saine gestion administrative de la table de concertation : comptabilité, reddition de compte, demandes de subventions, démarches et programmes gouvernementaux, etc. ;
- ♥ Être à l'affût des différents programmes et offres de subventions de la région pour assurer un développement de la Table ;
- ♥ Préparer et animer les rencontres du conseil d'administration et les assemblées générales : proposition d'ordre du jour, convocation, inscriptions, rédaction de procès-verbaux, etc. ;
- ♥ Mettre en application les différentes décisions prises par le conseil d'administration ;
- ♥ Poursuivre la planification stratégique de la Table avec le conseil d'administration ;
- ♥ Assurer la planification, la réalisation et l'évaluation du plan d'action triennal ;
- ♥ Coordonner les différents projets portés par la table de concertation : rassemblement annuel, offre de formations aux organismes membres, communautés de pratique, etc. ;
- ♥ Entretenir la vie associative de la Table à travers la tenue de déjeuner des directions, tournée des organismes, l'envoi du petit messenger, les publications sur les réseaux sociaux, mise à jour du site internet, etc. ;
- ♥ Représenter les OCFL dans les différents lieux de concertation, dans les médias et auprès des élu-es.

Qualifications

- ♥ Diplôme d'études collégiales ou universitaires : administration, bureautique ou autres formations et expériences de travail jugées pertinentes et équivalentes ;
- ♥ Maîtrise des dernières techniques et logiciels informatiques nécessaires à la fonction (Environnement Windows, Word, Excel, PowerPoint, zoom, canva...) ;
- ♥ Aisance avec la comptabilité ;
- ♥ Posséder deux ans d'expérience pertinente dans un poste similaire ;
- ♥ Avoir une bonne connaissance du milieu communautaire est un atout.

Exigences

- ♥ Posséder un permis de conduire valide et être en mesure de se déplacer sur le territoire de la région de Lanaudière.

Qualités recherchées :

- ♥ Très grande autonomie, sens des priorités et faire preuve d'initiative ;
- ♥ Faire preuve de flexibilité et d'adaptation ;
- ♥ Capacité d'établir des relations harmonieuses ;
- ♥ Habileté de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Ce que nous t'offrons :

- ♥ Salaire de départ : entre 23\$ et 25\$/heure, ajusté selon les qualifications au poste ;
- ♥ Entre 20 et 30 heures par semaine avec une grande flexibilité dans l'horaire ;
- ♥ Contrat avec possibilité de reconduction en septembre 2024 ;
- ♥ Deux (2) semaines de congés rémunérés à Noël ;
- ♥ Fermeture estivale ;
- ♥ Possibilité de télétravail avec un point d'attache dans l'organisme Famille près de chez vous ;
- ♥ Des conditions de travail incluant une très bonne conciliation travail-vie personnelle ;
- ♥ Des défis et des projets stimulants ;
- ♥ Des partenaires dynamiques et innovateurs !

Vous êtes stimulé par de nouveaux défis et souhaitez embarquer dans la magnifique famille des Organismes Communautaires Famille ?

Postulez dès maintenant ! Faites-nous parvenir une lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae à info@trocfl.org.

Entrée en fonction dès janvier 2023.